

## 國立中央大學研發處新創交流空間(產學營運中心一樓)

## 場地租借申請表

活動名稱	(請務必附上活動內容資料)		
使用人數		申請單位	
單位類別	<input type="checkbox"/> 校外(一) <input type="checkbox"/> 校內(三) <input type="checkbox"/> 校內(一) <input type="checkbox"/> 研發處	活動型式	<input type="checkbox"/> 學術演講 <input type="checkbox"/> 學術研討會 <input type="checkbox"/> 新創交流 <input type="checkbox"/> 其他：
申請人			借用單位 主管簽核
連絡電話 (或校內分機)			
Email 信箱			
使用日期 (年/月/日)	起訖時間 (時：分~時：分)	借用時數	備註
	起 迄		
	起 訖		
場地費 收費級別	<input type="checkbox"/> 一級 <input type="checkbox"/> 二級 <input type="checkbox"/> 三級 <input type="checkbox"/> 四級 是否為與研發處合辦之活動? <input type="checkbox"/> 是(按其所屬級別之五折收費) <input type="checkbox"/> 否		
收據抬頭			
場地費	新台幣	元	50%(歸校務基金) 50%(歸場地所屬單位)
研發處承辦人			研發處主管

備註：

- 一、個人資料保護安全聲明：本表單蒐集之個人資料，僅限於個人資料特定目的「150 輔助性與後勤支援」管理使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校個人資料保護管理制度資料保存與安全控管辦理。
- 二、應於兩週前提出申請，如需繳費，收據抬頭請務必正確填寫。
- 三、出納組繳費完成後，收據影本請交付研發處承辦人存查。
- 四、使用日三天前應繳清場地費，逾期未完成者取消申請。  
(本次申請最遲應於\_\_\_\_月\_\_\_\_日完成繳費。)