

國立中央大學產學聯盟設置及管理要點

92年6月11日 91學年度第2學期研究發展會議臨時會通過
106年9月29日 106學年度第1學期研究發展會議通過
106年10月25日 106學年度第2次校務基金管理委員會會議通過
107年9月27日 107學年度第1學期研究發展會議通過
107年10月11日 107學年度第1次校務基金管理委員會會議通過
108年9月18日 108學年度第1學期研究發展會議通過
108年10月15日 108學年度第1次校務基金管理委員會會議通過
109年3月10日 108學年度第2學期研究發展會議通過
109年3月17日 108學年度第3次校務基金管理委員會會議通過
109年9月29日 109學年度第1學期研究發展會議通過
109年10月14日 109學年度第1次校務基金管理委員會會議通過
110年3月5日 109學年度第2學期研究發展會議通過
110年3月15日 109學年度第3次校務基金管理委員會會議通過

一、(訂定目的)

為建立產學研界長期合作關係，促進學術研究及國家產業發展並鏈結國際，特訂定本要點。

二、(產學聯盟之設立及定義)

本校各教學、研究及產學營運單位得單獨或聯合設立特定領域之一般產學聯盟或國際產學聯盟，以協助產學合作之推展。

前項所稱國際產學聯盟，係指依「科技部補助國際產學聯盟計畫作業要點」規定，以整合學研界研發能量、發展前瞻技術，促進產學融合及接軌國際為目標之團隊。

三、(設立程序)

有關產學聯盟(以下稱聯盟)之設立，應檢具規劃書，內容包含聯盟名稱、設立宗旨、組織、會員權利義務、合作項目及收費標準表等，循行政程序簽奉校長或其授權人核可。惟聯盟係依補助單位規定設立者從其規定。

國際產學聯盟得設產業聯絡中心，負責聯盟對外聯絡及合作推動事宜。

四、(推動委員會)

國際產學聯盟設置推動委員會，執掌聯盟營運策略規劃、督導管考機制、年度績效考核及獎勵等重要事項之審議；由計畫主持人擔任召集人，本校共同及協同主持人為當然委員，並得依需要邀集執行長或營運長及相關專家學者列席提供建議及審查意見。

國際產學聯盟推動委員會每學期應至少召開一次，必要時得召開臨時會議。

五、(聯盟營運項目)

聯盟營運項目如下：

- (一)招募會員。
- (二)媒合產學合作研究計畫。
- (三)媒合技術之授權、移轉。
- (四)新創事業輔導。
- (五)人才培育與媒合。

- (六)產學資源互享。
- (七)其他有助產學合作或社會整體發展之項目。

六、(加盟會員制度及會員服務)

凡依中華民國法律設立登記之獨資或合夥事業、公司或登記有案之財團法人，得加入聯盟並依規定繳交會費。

凡依其他國家法律設立登記，以國際市場導向，並在兩個或兩個以上國家從事經營活動之跨國性企業，得加入本聯盟並依規定繳交會費。

聯盟得針對國內及國際企業、一般會員及進階會員等對象訂定不同參與資格、收費標準、付款方式、權利義務及專案服務等規定，並載明於合約。國際產學聯盟會員協議書(中、英文版本如附件一及附件二)宜載明各類會員權益，並得由聯盟委請教師提供會員所需之必要服務。服務規劃應載明於「國立中央大學國際產學聯盟會員服務執行同意書」(如附件三)，並由教師及聯盟簽署。

七、(經費收入來源)

聯盟收入來源如下：

- (一)研究計畫補助。
- (二)會費。
- (三)促成產學合作及技轉案收入。
- (四)輔導新創事業回饋金及股權收入。
- (五)育成服務相關收入。
- (六)捐贈收入。
- (七)提供行政支援、專業服務或其他收入。

前項第三款之收入，若由國際產學聯盟所促成之產學合作及技轉案，每件至少應提撥合約經費總額百分之五，以間接行政管理費外加編列作為聯盟之營運經費，特殊情事因前述提撥比例將造成計畫執行窒礙者，得簽請核准降低比例。

八、(經費支出用途)

有關聯盟收入之支出用途，除補助單位另有規定者從其規定外，應依下列聯盟收入之運用範圍辦理：

- (一)計畫主持人費、共同或協同主持人費、顧問費、教師服務酬勞及聘用人力之薪資、年終獎金、勞健保、補充保費、勞工退休金(或離職儲金)、工作酬勞等相關人事費用與分紅獎勵。
- (二)辦理或參與國內外之參訪、展覽、各項論壇、座談會、產業創新研發及其他與促進產學合作等相關活動所需經費。
- (三)辦理前款活動之國內外差旅費及短程車資等雜項費用。
- (四)邀請國內外學者、專家來校講座、參與會議、合作研究及實驗指導等相關費用。
- (五)購置設備、圖書、期刊、研究資料庫、專業報告、耗材及文章發表編修等費用。
- (六)為促進產學合作、技術研究或相關計畫需要，服務產業進行專利諮詢、技術鑑價及業界專業人員諮詢之出席費、稿費等。
- (七)租賃辦公場所之租金及水電費用，並依中央政府附屬單位預算執行作業要點辦理。
- (八)租賃公務車輛之費用，並依中央政府各機關學校購置及租賃公務車作業要點辦理。
- (九)辦公空間之修繕、維護等相關費用。
- (十)其它經專簽核准之項目。

聯盟收入若屬國際產學聯盟二十萬元以上年度會費，扣除管理費後部分得作為與本校教研人員產學合作之經費，並以百分之五十為上限，且其中支用於教師服務酬勞部分，不得超過該產學合作經費之百分之六十；教師服務酬勞核發比例及額度，需提送國際產學聯盟推動委員會審查。

九、(聯盟促成產學合作與技術移轉規範)

經由聯盟促成之產學合作案，其計畫承接、權利義務合意、履約管理、管理費提撥及分配、經費動支及計畫結案等應依「國立中央大學產學合作辦法」辦理。聯盟會費應提撥百分之十五作為學校管理費，其餘由各聯盟在不違反本校相關法規規定下運用。惟提撥管理費將造成聯盟業務推動窒礙者，得簽請核准降低或免收之。

因前項產學合作所獲致本校研發成果，應依「國立中央大學研發成果管理與推廣辦法」辦理推廣及應用。

十、(聯盟人員進用及管理)

聯盟得視業務推展需求聘(雇)所需人力，相關人員聘任及管理依「國立中央大學產學合作及推廣教育計畫人員管理要點」辦理。

人員進用應經公開徵選程序，國際產學聯盟產業聯絡專家需具產業、創投相關工作經驗三年以上，其中一人得兼任執行長或營運長，負責計畫管理及推動。

產業聯絡專家兼任執行長或營運長者，應提送國際產學聯盟推動委員會同意後聘任之，如薪資標準超過中央部會特任首長待遇範圍，應由推動委員會邀集二至三位外部專家學者參與審查或出具書面意見，報請科技部就其薪資基準轉報行政院核可。

十一、(試用期規定)

國際產學聯盟新進人員試用期為三個月，試用期滿 15 日前由聘任單位填寫「試用期滿考核表」進行考核，考核合格者，試用期間得併入工作年資計算；考核不合格者，不予續聘。

十二、(工作考核)

國際產學聯盟人員定期辦理考核，以作為續約、晉薪、降薪、職務調整或不予續聘之依據。

產業聯絡專家績效考核以一百分為滿分，以八十分為通過績效考核之標準；通過績效考核者續約並得調整薪資，薪資調整由推動委員會依經費盈餘及績效決議；未通過績效考核者，得降薪、職務調整或不予續聘，依推動委員會審議結果辦理。

專任助理之晉薪參照「國立中央大學計畫專任助理報酬標準表」辦理。

十三、(其他人事費支給及獎勵)

辦理會員招募及產學合作媒合等業務績效卓越工作人員，得依「國立中央大學編制外人員人事費支給要點」支給工作酬勞。支給工作酬勞之績效考核及作業流程，得比照本校「編制內行政人員辦理自籌收入業務工作酬勞支給要點」辦理。

為鼓勵本校教研人員參與推動國際產學聯盟業務，其績效顯著者得專案簽請校長核可後支給獎勵金。

國際產學聯盟計畫主持人費編列及支給標準如下：

執行計畫規模	計畫主持人費編列及支給標準
--------	---------------

新台幣2,000萬元以下	主持人15,000元/月；共同或協同主持人10,000元/月
新台幣2,000~3,000萬元	主持人20,000元/月；共同或協同主持人15,000元/月
新台幣3,000~4,000萬元	主持人25,000元/月；共同或協同主持人20,000元/月

十四、(未盡事宜之處理)

本要點倘有未盡事宜，除補助單位另有規定從其規定外，依本校相關法規辦理。

十五、(法規生效及修正方式)

本要點經研究發展會議及校務基金管理委員會通過後實施，修正時亦同。



國立中央大學國際產學聯盟 會員協議書

一、聯盟會員單位

單位名稱：

代表人：

統一編號：

單位網址：

二、加入會員類型

<input type="checkbox"/>	贊助會員	年費不低於新台幣三萬元
<input type="checkbox"/>	白金會員	年費不低於新台幣二十萬元
<input type="checkbox"/>	鑽石會員	年費不低於新台幣五十萬元
<input type="checkbox"/>	VIP 會員	年費不得低於新台幣一百萬元

(一) 會員年費合計為新台幣/美金_____元整，匯款手續費由會員負擔。

(二) 付款方式如下：

一次撥付，本協議用印完成日起一個月內支付完成。

分期撥付，

第一期：本協議用印完成日起，一個月內支付會員年費 50%，即新台幣/美金_____元整。

第二期：本協議用印完成日起，六個月內支付會員年費 50%，即新台幣/美金_____元整。

(三) 會員期間自西元_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止，本協議期滿前兩個月雙方得協商續約，若未續約則會員資格及未使用完之會員

服務，自期滿之翌日起失效。

三、會員權利義務

- (一) 申請加入國立中央大學國際產學聯盟(以下稱本聯盟)會員，應完整填寫附件一「國立中央大學國際產學聯盟會員資料表」。
- (二) 會員權利義務及服務內容，詳如附件二「國立中央大學國際產學聯盟會員權益表」。本聯盟保有根據國立中央大學校務實際運作狀況而彈性調整服務內容之權利，調整內容經正式公告或書面通知後實施。
- (三) 本聯盟會員之權利及義務，不得轉讓予任何第三人。
- (四) 會員應善盡保管本聯盟所提供之資源，如資料庫使用及網路帳號等專屬資訊，應限於會員合理之使用，不得與其他單位分享或共用。
- (五) 會員違反下列事項經本聯盟審查確認者，即喪失會員資格：
 1. 經確認有破壞本聯盟榮譽和學校信譽者。
 2. 違反本協議書約定未按時繳交會員費者。
 3. 違反本條會員權利義務第三項不得轉讓規定者。
 4. 違反因本聯盟服務另簽訂之保密合約條款者。
- (六) 本協議生效期間，如欲終止協議，應以正式書面通知，並經雙方合議後終止。
- (七) 本聯盟會員年費，如因中途退出或喪失會員資者，不予退費。

四、爭議處理及合約份數

- (一) 會員於本協議生效期間，若與本聯盟發生爭議經協商未果，雙方同意以中華民國法律為準據法，並以台灣桃園地方法院為第一審管轄法院。
- (二) 本協議一式貳份，由本聯盟及會員各執正本一份為憑。

立約書人

聯盟代表

聯盟機構： 國立中央大學

代表人： 周景揚 校長

(簽章，用印日期)

統一編號： 45002931

聯絡人：

聯絡電話： 03-4227151 #

地 址： 32001 桃園市中壢區中大路 300 號

會員

單位名稱：

代表人：

(簽章，用印日期)

統一編號：

聯絡人：

聯絡電話：

地 址：

(附表一)

國立中央大學國際產學聯盟 會員資料表

入會日期： 年 月 日 會員編號(聯盟填寫):

會員類型： 贊助會員 白金會員 鑽石會員 VIP 會員

單位 基本 資料	單位名稱			
	電 話		傳 真	
	地 址			
	代表人		統一編號	
	產 業 別/主要營業項目			
聯 繫 資 訊	聯絡人一			
	姓名		電 話	
	職稱		E-mail	
	聯絡人二			
	姓名		電 話	
	職稱		E-mail	
匯 款 資 訊	<p>➤ 會費繳交匯款資訊 銀行及分行：第一商業銀行中壢分行，銀行代號：007，分行代號：2816 戶名：國立中央大學 401 專戶 帳號：281-30-610132</p> <p>➤ REMITTANCE INFORMATION PAYEE：NATIONAL CENTRAL UNIVERSITY ACCOUNT：28130610132 BANK：FIRST COMMERCIAL BANK CHUNG LI BRANCH BANK ADDRESS：NO.12, Fuxing Rd., Zhongli Dist., Taoyuan City 320, Taiwan(R. O. C) TEL：886-3-4225111 (8 Lines) FAX：886-3-4258001 SWIFT：FCBKTWTPxxx</p>			

(附表二)

國立中央大學國際產學聯盟會員權益表(2018/10/9 版)

贊助會員：

- (1) 參加本聯盟辦理之中大產學媒合活動，包括技術發表會、主題論壇等。
- (2) 聯盟電子報及中大產學合作相關資訊定期提供。
- (3) 聯盟網站社群文宣Logo標示及網站連結。
- (4) 本聯盟各項活動合作共同舉行。

白金會員：

- (1) 產業聯絡專家擔任聯絡窗口，負責白金會員與中大產學合作相關事宜。
- (2) 參與聯盟合作舉行之中大學生實習與就業媒合相關資源及活動。
- (3) 參加本聯盟辦理之中大產學媒合及培訓活動，包括技術發表會、主題論壇等。
- (4) 協助會員申請使用聯盟所提供之中大研究資源與服務，包括本聯盟資料庫等。
- (5) 聯盟電子報及中大產學合作相關資訊定期提供。
- (6) 聯盟網站社群文宣Logo標示及會員網站連結。
- (7) 媒介會員與本校研究團隊合作技術移轉、共同開發與委託開發。
- (8) 提供與聯盟合作教師之技術諮詢/可行性及價值評估、檢測服務。
- (9) 協助會員規劃與聯盟主軸相關之國際參訪、展覽活動。

鑽石會員：

- (1) 產業聯絡專家擔任聯絡窗口，負責鑽石會員與中大產學合作相關事宜。
- (2) 每年定期互訪，研討合作與服務內容進展與執行狀況回饋。
- (3) 參與聯盟合作舉行之中大學生實習與就業媒合相關資源及活動。
- (4) 協調媒介中大研究團隊提供技術與管理顧問諮詢，或合作辦理特定議題交流會議。
- (5) 協助接觸聯盟輔導之創業團隊與實驗室研究團隊。
- (6) 參加本聯盟辦理之中大產學媒合及培訓活動，包括技術發表會、主題論壇等。
- (7) 協助會員申請使用聯盟所提供之中大研究資源與服務，包括本聯盟資料庫等。
- (8) 聯盟電子報及中大產學合作相關資訊定期提供。
- (9) 聯盟網站社群文宣Logo標示及會員網站連結。
- (10) 媒介會員與本校合作技術移轉、共同開發與委託開發。
- (11) 提供與聯盟合作教師之技術諮詢/可行性及價值評估、檢測服務。
- (12) 協助會員規劃與聯盟主軸相關之國際參訪、展覽活動。

VIP會員：

- (1) 資深產業聯絡專家擔任單一聯絡窗口，負責VIP會員與中大產學合作相關事宜。
- (2) 每年定期互訪，研討合作與服務內容進展、執行狀況回饋及新合作需求了解。
- (3) 優先安排VIP會員參與聯盟合作舉行之中大學生實習與就業媒合相關資源及活動。
- (4) 由VIP會員提出需求，本聯盟將協助促成中大研究團隊提供技術與管理顧問諮詢，或合作辦理特定議題交流會議或研討會。

- (5) 特別安排VIP會員個別接觸聯盟輔導之創業團隊與實驗室研究團隊。
- (6) 參加本聯盟辦理之中大產學媒合及培訓活動，包括技術發表會、主題論壇等。
- (7) 協助會員申請使用聯盟所提供之中大研究資源與服務，包括本聯盟資料庫、特定技術領域資料彙整等。
- (8) 聯盟電子報及中大產學合作相關資訊定期提供。
- (9) 聯盟網站社群文宣Logo標示及會員網站連結，VIP會員得由本聯盟協助廣宣相關活動。
- (10) 媒介會員與本校合作技術移轉、共同開發與委託開發，VIP會員得由本聯盟主動安排媒合洽談。
- (11) 提供與聯盟合作教師之技術諮詢/可行性及價值評估、檢測服務，VIP會員得由本聯盟主動安排媒合洽談。
- (12) 協助會員規劃與聯盟主軸相關之國際參訪、展覽活動，VIP會員得由本聯盟主動安排洽談。
- (13) 本聯盟網站及出版文宣品中冠名VIP級會員，與本聯盟各項活動合作共同主辦或協辦舉行。



National Central University
Global Research and Industry Alliance
Membership Agreement

I. Member Information

Title of Organization:		Representative:	
Tax ID or VAT No.:		Website:	

II. Member Types & Rates

<input type="checkbox"/>	Sponsor	Annual Membership Fee of no less than NT\$ 30,000
<input type="checkbox"/>	Platinum	Annual Membership Fee of no less than NT\$ 200,000
<input type="checkbox"/>	Diamond	Annual Membership Fee of no less than NT\$ 500,000
<input type="checkbox"/>	VIP	Annual Membership Fee of no less than NT\$ 1,000,000

i. The total amount of the annual membership fee to be paid by the member is NT\$ / US\$_____. The handling fee for remittance shall be paid by the member.

ii. Terms of Payment:

The total amount is paid in **one single payment** within a month

immediately after both parties to the agreement have executed the agreement by affixing their respective signs or seals to it.

The total amount is paid in **installments**.

First Term: ____% of the annual membership fee payable by the member, NT\$/US\$_____, is paid **within a month** immediately after both parties to the agreement have executed the agreement by affixing their respective signs or seals to it.

Second Term: The remaining ____% of the annual membership fee payable by the member, NT\$/US\$_____, is paid **within 6 months** immediately after both parties to the agreement have executed the agreement by affixing their respective signs or seals to it.

- iii. The membership period is from yyyy/mm/dd to yyyy/mm/dd. (Both parties may negotiate for renewal of the agreement 2 months prior to the expiration of the agreement. If both parties decide not to renew the agreement, the membership and unused service shall be invalid from the date following the expiration date of the agreement.

III. Member' s Rights and Obligations

- i. To apply for joining the National Central University (hereinafter referred to as "NCU") Global Research and Industry Alliance (hereinafter referred to as "GLORIA"), an Organization has to complete the NCU GLORIA Member Information Form, attached as Attachment 1.
- ii. For the rights and obligations of a member and the service provided, please see Attachment 2, "NCU GLORIA Members' Rights and Interests." GLORIA reserves the right to adjust the service flexibly based on the status of operation of NCU. The adjusted service will be duly announced or informed in writing before being provided.
- iii. No member of GLORIA shall transfer any of their rights or obligations to a third party.
- iv. Members shall keep all the resources provided by GLORIA well under their custody. Members shall reasonably use the database and all specific information, such as network password, and shall not share them with any other entity.
- v. A member will lose its membership status if GLORIA confirms, after review and investigation, that the member has committed any of the

following actions:

1. Damaged the honor of GLORIA and the reputation of NCU;
 2. Violated the agreement by failing to pay the membership fee as scheduled;
 3. Violated Section 3 of "Rights and Obligations of Member," which prohibits transfer of any right or obligation of a member;
 4. Violated any non-disclosure agreement made separately in connection with the service provided by the GLORIA.
- vi. If either party intends to terminate the agreement during the effective term of the agreement, the party shall send a formal written notice of its intention to the other party. The agreement shall be terminated after both parties are in agreement on the termination.
- vii. The annual fee is non-refundable if a member withdraws during the term of the agreement or loses its membership status.

IV. Dispute Resolution and Counterparts

- i. In case any dispute between a member and GLORIA during the effective term of the agreement that cannot be resolved even after negotiation, both parties agree that such dispute shall be governed by the law of the Republic of China and that Taiwan Taoyuan District Court shall be the court of first instance.
- ii. The agreement is made in two original copies. GLORIA and the member each shall retain one copy for record purposes.

Parties to the Agreement:

On behalf of GLORIA

Name of Organization:	National Central University
Representative:	Jou Jing-yang, President
Tax ID or VAT No. :	45002931
Contact Person:	
Tel:	+886-3-4227151#
Address:	No. 300, Zhongda Road, Zhongli District, Taoyuan City, 32001 TAIWAN
Date of affixture of signature or seal:	_____

Member

Name of Organization:	
Representative:	_____
Tax ID or VAT No. :	
Contact Person:	
Tel:	
Address:	
Date of affixture of signature or seal:	_____

(Attachment 1)

NCU GLORIA Member Information Form

Date of Membership Approval: yyyy/mm/dd Member Number (To be filled by GLORIA):

Type of Member: Sponsoring Member Platinum Member Diamond Member VIP Member

Organization	Name of Organization			
	Telephone Number		Fax Number	
	Mailing Address			
	Representative		Tax ID or VAT No.	
	Type of Business (Industry) / Main Service			
Contact Information	Contact Person 1			
	Name		Telephone	
	Title		E-mail	
	Contact Person 2			
	Name		Telephone	
	Title		E-mail	
Remittance Information	<p>➤ <u>Payment of Membership Fee and Information of Remittance</u> Bank and Branch: First Bank Zhongli Branch (Bank Code: 007; Branch Code: 2816) Account Name: National Central University 401 Specific Account A/C Number: 281-30-610132</p> <p>➤ <u>REMITTANCE INFORMATION</u> PAYEE: NATIONAL CENTRAL UNIVERSITY ACCOUNT: 28130610132 BANK: FIRST COMMERCIAL BANK CHUNG LI BRANCH BANK ADDRESS: NO.12, Fuxing Rd., Zhongli Dist., Taoyuan City 320, Taiwan</p> <p>(R. O. C)</p> <p>TEL: 886-3-4225111 (8 Lines) FAX: 886-3-4258001 SWIFT CODE: FCBKTWTPxxx</p>			

NCU GLORIA Members' Rights and Interests (2018/12/06 Version)

Sponsoring Member:

- (1) Members are invited to participate in NCU academia-industry matching activities held by GLORIA, including new technology presentations, forums for specific topics, etc.
- (2) Members are periodically provided with electronic newsletters of GLORIA and information about NCU academia and industry cooperation.
- (3) Logos of members are shown on promotional materials posted on GLORIA' s website, and links to websites of members are provided.
- (4) Members may cooperate with GLORIA to hold various activities.

Platinum Member:

- (1) Industrial liaison experts serve as contact persons, who are responsible for matters relevant to Platinum Members in any NCU academia and industry cooperation.
- (2) Members are invited to participate in NCU student internship job resources and matching activities held by GLORIA.
- (3) Members are invited to participate in NCU academia-industry matching and training activities held by GLORIA, including new technology presentations, forums for specific topics, etc.
- (4) GLORIA assists members in applying for use of NCU research resources and services provided by GLORIA, including databases of GLORIA, etc.
- (5) Members are periodically provided with electronic newsletters of GLORIA and information about NCU academia and industry cooperation.
- (6) Logos of members are shown on promotional materials posted on GLORIA' s website, and links to websites of members are provided.
- (7) Members are matched with proper research teams of NCU for technology transfer cooperation, common development and commissioned development.
- (8) Members are provided with technological consultancy by the teachers working for GLORIA, and feasibility and value evaluation and assessment service.
- (9) GLORIA assists members in planning for international visits and exhibitions relating to the purpose of GLORIA.

Diamond Member:

- (1) Industrial liaison experts serve as contact persons, who are responsible for matters relevant to Diamond Members in any NCU academia and industry cooperation.
- (2) Members and GLORIA visit each other periodically every year to discuss the progress of any cooperation or research and receive feedback on the performance of the cooperation or research.
- (3) Members are invited to participate in NCU student internship job resources and matching activities held by GLORIA.
- (4) GLORIA coordinates NCU research teams for providing technological consultancy and management consulting service, or working with members to hold seminars on specific topics.
- (5) GLORIA assists members in contacting the entrepreneurial teams and lab research teams supported by GLORIA.
- (6) Members are invited to participate in NCU academia-industry matching and training activities held by GLORIA, including new technology presentations, forums for specific topics, etc.
- (7) GLORIA assists members in applying for use of NCU research resources and services provided by GLORIA, including databases of the GLORIA, etc.
- (8) Members are periodically provided with electronic newsletters of GLORIA and information about NCU academia and industry cooperation.

- (9) Logos of members are shown on promotional materials posted on GLORIA' s website, and links to websites of members are provided.
- (10) Members are matched with proper divisions of NCU for technology transfer cooperation, common development and commissioned development.
- (11) Members are provided with technological consultancy by the teachers working for GLORIA, and feasibility and value evaluation and assessment service.
- (12) GLORIA assists members in planning for international visits and exhibitions relating to the purpose of GLORIA.

VIP Member:

- (1) Industrial liaison experts serve as contact persons, who are responsible for matters relevant to VIP Members in any NCU academia and industry cooperation.
- (2) Members and GLORIA visit each other periodically every year to discuss the progress of any cooperation or service, receive feedback on the performance of the cooperation or service, and understand the requirements of new cooperation.
- (3) VIP Members are invited to participate in NCU student internship job resources and matching activities held by GLORIA.
- (4) Upon request of a VIP Member, GLORIA will have NCU research teams provide technological consultancy and management consulting service, or work with the member to hold seminars on specific topics or conferences.
- (5) GLORIA particularly arranges for VIP Members to individually contact the entrepreneurial teams and lab research teams supported by GLORIA.
- (6) Members are invited to participate in NCU academia-industry matching and training activities held by GLORIA, including new technology presentations, forums for specific topics, etc.
- (7) GLORIA assists members in applying for use of NCU research resources and services provided by GLORIA, including databases of the GLORIA, compiled information on specific technologies, etc.
- (8) Members are periodically provided with electronic newsletters of GLORIA and information about NCU academia and industry cooperation.
- (9) Logos of members are shown on promotional materials posted on GLORIA' s website, and links to websites of members are provided. GLORIA voluntarily assists VIP Members with promotion-related activities.
- (10) Members are matched with proper divisions of NCU for technology transfer cooperation, common development and commissioned development. GLORIA voluntarily makes arrangements and further discussion for VIP Members.
- (11) Members are provided with technological consultancy by the teachers working for GLORIA, and feasibility and value evaluation and assessment service. GLORIA voluntarily arranges matching and further discussion for VIP Members.
- (12) GLORIA assists members in planning for international visits and exhibitions relating to the purpose of GLORIA. GLORIA voluntarily makes arrangements and further discussion for VIP Members.
- (13) Members are indicated as VIP Members on the website and in promotional materials of GLORIA, and may jointly organize or co-organize various activities with GLORIA.

國立中央大學國際產學聯盟 會員服務執行同意書

附件二

一、立同意書人：_____，同意提供國立中央大學國際產學聯盟之會員(公司名稱)
_____ 服務規劃，如下。

二、會員服務規劃：(該會員屬： 白金會員 鑽石會員 VIP 會員)

會員服務費用規劃		單位:新台幣
規劃總費用：新台幣 _____ 萬		
起訖時間：西元_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止		
項目	金額	支付方式說明
教師服務酬勞		配合廠商約定服務內容
研究員生助理人力		
耗材，雜項		
總金額		

技術題目

廠商約定服務內容	

立書同意人：	(簽名或蓋章)
負責經理：	(簽名或蓋章)
國際產學聯盟執行長/營運長：	(簽名或蓋章)
國際產學聯盟計畫主持人：	(簽名或蓋章)

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

國立中央大學國際產學聯盟
會員服務確認單

項次	服務項目	提供方式	交付方簽章 完成日期	廠商確認 完成日期	廠商確認簽名
1					
2					
3					

國際產學聯盟執行長/營運長：

(簽名或蓋章)