

新北青創土城綠創基地  
第一期新創團隊  
招募簡章

112 年 10 月

新北市政府青年局

## 目 錄

一、計畫目的	3
二、申請資格	3
三、進駐期間	4
四、申請辦法	4
五、空間資源	6
六、進駐費用	7
七、審查程序	9
八、權利與義務	12
九、申請附件	13
【附件 1：進駐申請表】	14
【附件 2：營運計畫書】	17
【附件 3：聲明書】	18
【附件 4：證明文件-國民身分證】	20
【附件 5：回饋新北市計畫】（僅實收資本額 2,500 萬元以上者須檢附）	21
【附件 6：進駐審查會評分表】	22
【附件 7：變更進駐成員申請表】	23
【附件 8：中途離駐申請表】	24
【附件 9：成果彙整表】	25

## 一、計畫目的

為扶植與培育優質創業團隊，新北市政府青年局（下稱本局）運用土城區員和段青年社會住宅公益空間打造土城綠創基地(土城區莊園街 151 號 2 樓)，招募具綠能減碳、環境永續、循環經濟等具綠色創新特色之相關技術、產品、服務或構想之新創團隊進駐基地，提供辦公空間、業師輔導、創業課程等資源，協助新創團隊進行市場驗證、商機合作鏈結、促成募資及加速事業發展，活絡新北綠色永續創新產業發展。



員和青年社會住宅



土城綠創基地

## 二、申請資格

具備綠色創新（如：節能、減碳、環境、循環、永續）特色相關技術、產品、服務或創新構想之個人、團隊、公司行號或企業，並具備以下任一條件者，得申請進駐：

- (1) 團隊成員至少一人設籍新北市或至少有一名成員於新北市居住、就學或就業且年齡介於 15 歲至 40 歲之青年。
- (2) 登記於新北市之公司、行號及工廠。
- (3) 已於其他縣市設立之企業，有意在新北市拓展據點者，或推動產業創新與創業計畫者。
- (4) 創業領域符合當期招募主題。
- (5) 配合政策或其他相關需求，有需要鼓勵其發展創新創業之族群(如原住民、新住民)。
- (6) 經本局同意進駐之創新團隊。

- ※ 備註 1：進駐使用者至多申請延駐 1 次(至多進駐 2 期)，惟若原以個人名義進駐，後成立公司者，其進駐期間至多 3 期。
- ※ 備註 2：進駐使用者之成員，其進駐期間至多 3 期。倘該成員以不同團隊之成員名義有意多期進駐者，經查明後本局保有進駐資格撤銷之權利。
- ※ 備註 3：團隊申請人若與執行單位具有利害關係者，視為資格不符。
- ※ 備註 4：以新創團隊名義申請進駐者，若有成員新增或替換，其總進駐期間仍以原進駐名稱之進駐期間計之。
- ※ 備註 5：本局保有資格判定最終解釋權。

### 三、進駐期間

本期團隊進駐期間自 112 年 12 月 1 日起至 113 年 5 月 31 日止(共六個月)。  
如因綠創基地裝潢未完工導致延後進駐，進駐期間將依實際進駐日期順延。

### 四、申請辦法

#### 1. 土城綠創基地委託營運單位：銘傳大學

- 洽詢電話：02-28882189、28882190
- 電子郵件：tcgreentechhub@gmail.com
- 地址：新北市土城區莊園街 151 號 2 樓 (如需參觀，請來電預約)
- facebook 粉絲頁 <https://www.facebook.com/ntptcgreentechhub>
- 招募簡章資料下載 <https://reurl.cc/8NNvz7>

#### 2. 重要時程

表 1. 申請進駐重要時程

流程	時間	說明
招募說明會	10 月 18 日 (三) 14:00 10 月 25 日 (三) 14:00 10 月 25 日 (五) 14:00	「招募說明會」暨 「新創打怪三部曲」課程活動
線上申請	即日起至 11 月 1 日 (三) 13:00 截止	1. 填寫線上表單 2. email 傳送申請文件
第一階段 (書面審查)	11 月 2 日 (四) 至 11 月 5 日 (五)	
第一階段 公告	預計 11 月 6 日 (週一)	1. 以 mail/電話通知入選團隊 2. 審查結果公告於新北市政府 青年局及土城綠創基地粉絲頁
第二階段 (簡報審查)	預計 11 月 10 日 (週五)	團隊代表人或指派代表出席審 查會進行簡報
審查結果 公告	預計 11 月 13 日 (週一)	1. 以 mail/電話通知入選團隊 2. 審查結果公告於新北市政府 青年局及土城綠創基地粉絲頁
簽訂進駐合約	11 月 17 日前	

#### 3. 線上報名：於申請截止時間前填寫線上表單

<https://forms.gle/bvWyg4RxYPRDZMuZ7>

4. 傳送申請文件:於申請截止時間前將申請資料 email 至 [tcgreentechhub@gmail.com](mailto:tcgreentechhub@gmail.com)，信件主旨請標示「土城綠創基地進駐申請(團隊名稱/申請者姓名)」，寄送後請主動電洽專案辦公室確認是否收到申請資料，以確保申請權益。

(1) 公司申請應繳交下列文件：

- 進駐申請表(附件 1)
- 營運計畫書(附件 2)
- 聲明書(附件 3)
- 公司或商業登記證明文件影本
- 團隊成員之國民身分證影本(外籍人士提供在台居留證或護照影本)(附件 4)
- 回饋新北市計畫(僅實收資本額 2,500 萬元以上者須附)(附件 5)

(2) 團隊/個人申請應繳交下列文件：

- 進駐申請表(附件 1)
- 營運計畫書(附件 2)
- 聲明書(附件 3)
- 團隊成員之身分證影本(外籍人士提供在台居留證或護照影本)(附件 4)

※ 備註 1：團隊成員中若有設籍新北市之原住民或身心障礙身分者，需檢附相關證明文件。原住民依「原住民身分法」相關規定認定；身心障礙者需檢附身心障礙證明(手冊)影本。

※ 備註 2：團隊成員中若有居留於新北市之新住民，需檢附相關證明文件。其中新住民指與在中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留依法得在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。

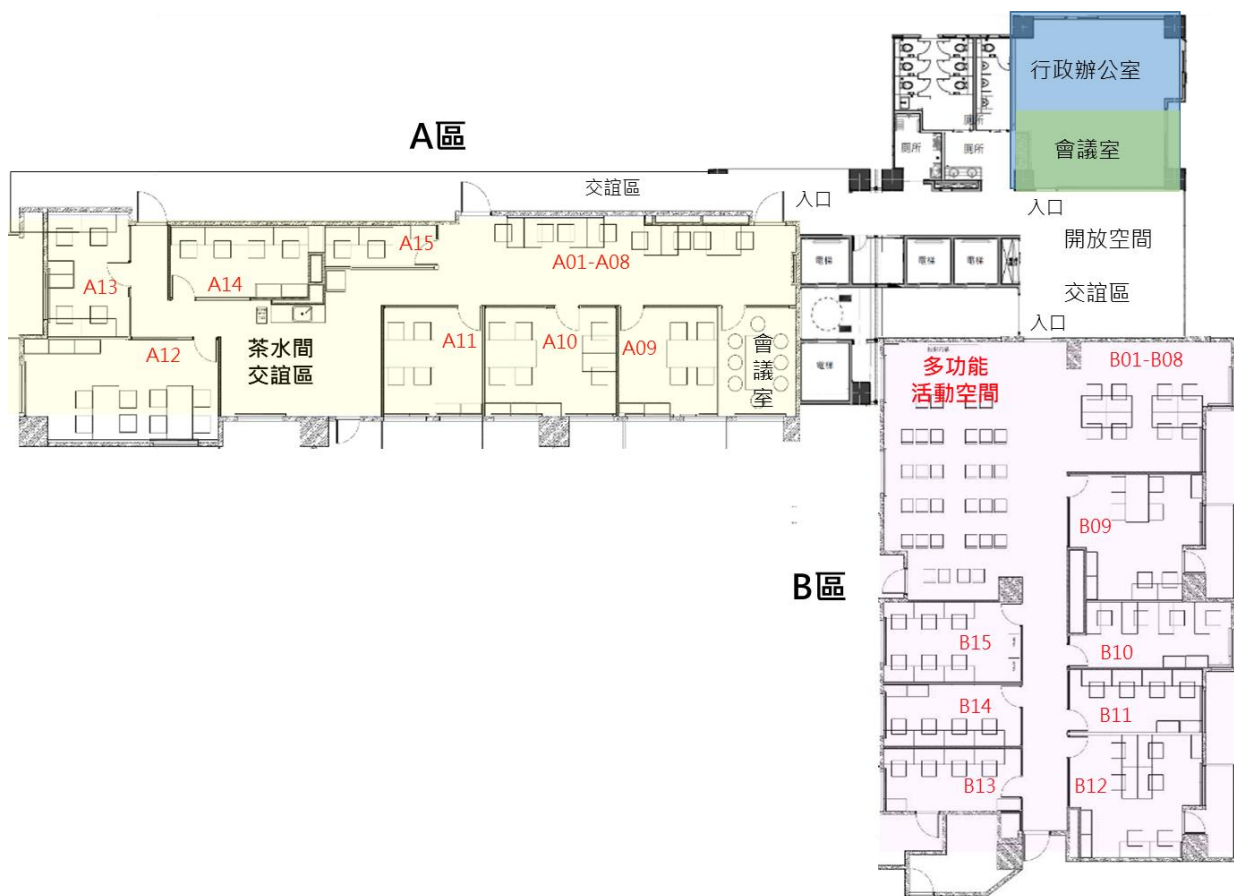
## 五、空間資源

### 1. 開放時間：

- (1) 開放時間：全年 24 小時開放（若有特殊狀況，將提前公告）。
- (2) 營運辦公室時間：週一至週五上午 9 點至下午 6 點，國定假日休息。

### 2. 空間配置：

- (1) 共同工作空間：設置開放式個人工作座位共 16 席，提供辦公桌椅、抽屜櫃、電源及 Wi-Fi 等設施。
  - (2) 獨立辦公空間：設置可供 2 至 8 人使用之獨立隔間辦公室共 14 間，提供辦公桌椅、抽屜櫃、電源及 Wi-Fi 等設施。
  - (3) 會議室、茶水間、媒合交流區、多功能活動區。
3. 上述進駐空間與資源，將視情況提供對創業有助益之單位使用，另以專案處理。



綠創基地空間配置示意圖

## 六、進駐費用

(1) 進駐團隊分為三類，費用說明如下表：

表 2. 進駐收費說明

進駐類型	培育方式	費用	說明
虛擬進駐	<ul style="list-style-type: none"> <li>不使用辦公設施。</li> <li>參與培育活動(如:課程、講座、業師輔導、資源媒合、團隊交流...等活動)。</li> <li>依管理規定使用公共區域資源。</li> </ul>	免費	相關使用規定依合約及管理辦法進行規範。
進駐共同工作空間	<ul style="list-style-type: none"> <li>開放區專屬座位。</li> <li>個人申請者最多申請 1 席，新創團隊申請者最多申請 4 席。</li> <li>參與培育活動(如:課程、講座、業師輔導、資源媒合、團隊交流...等活動)</li> <li>依管理規定使用公共區域資源。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>每坪每月新臺幣 560 元，每期進駐 6 個月，每席坪數以 1.5 坪計算，當期租金為每席新臺幣 5,040 元(如表 3)。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>當期租金需一次繳納，並繳納保證金(租金 2 倍金額)。</li> <li>費用包含水費、電費及網路費。</li> <li>依據審查結果排名順序及申請進駐人數選擇辦公室。</li> </ul>
進駐獨立辦公室	<ul style="list-style-type: none"> <li>專屬辦公室(2 至 8 人)。</li> <li>參與培育活動(如:課程、講座、業師輔導、資源媒合、團隊交流...等活動)。</li> <li>依管理規定使用公共區域資源。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>每坪每月新臺幣 560 元，每期進駐 6 個月，各辦公室依實際坪數計算(如表 3)。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>相關使用規定依合約及管理辦法進行規範。</li> </ul>

(2) 優惠辦法：

- 團隊成員若有設籍新北市者且具原住民或身心障礙身分者，或居留於新北市之新住民，租金費用減半優惠。
- 為鼓勵優質團隊進駐綠創基地，申請團隊/公司或團隊代表人如有 2 年內曾獲政府主辦獎項獲獎者，經審查委員會通過，租金費用減半優惠。申請團隊需提供證明資料，審查委員會保有最終核定權利。

表 3. 空間進駐費用計算方式

區域	編號	空間		席位數	每期租金 (新台幣)	說明
		平方公尺	坪數			
A 區	共同空間 A01-A08	4.95	1.5	8	5,040/席	個人座位 共 8 席
	A09 培育室	12.53	3.79	4	12,734	獨立辦公室
	A10 培育室	16.64	5.03	6	16,901	獨立辦公室
	A11 培育室	12.45	3.77	4	12,667	獨立辦公室
	A12 培育室	22.70	6.87	8	23,083	獨立辦公室
	A13 培育室	11.69	3.54	4	11,894	獨立辦公室
	A14 培育室	11.42	3.46	4	11,626	獨立辦公室
	A15 培育室	5.33	1.61	2	5,410	獨立辦公室
B 區	共同空間 B01-B08	4.95	1.5	8	5,040/席	個人座位 共 8 席
	B09 培育室	21.77	6.59	6	22,142	獨立辦公室
	B10 培育室	15.02	4.54	4	15,254	獨立辦公室
	B11 培育室	12.40	3.75	4	12,600	獨立辦公室
	B12 培育室	22.00	6.66	6	22,378	獨立辦公室
	B13 培育室	12.66	3.83	4	12,869	獨立辦公室
	B14 培育室	12.61	3.81	4	12,802	獨立辦公室
	B15 培育室	16.23	4.91	6	16,498	獨立辦公室

說明：租金依每坪每月新臺幣 560 元計算，每期進駐時間為 6 個月。

- (3) 審核通過團隊應於簽署進駐合約日起指定期限內繳納當期進駐費用與保證金，逾期視為放棄使用場地之權利，由備取名單遞補。
- (4) 進駐團隊如欲在合約期滿前提前離駐，應依合約規定辦理離駐手續，如完成離駐手續之當日未達進駐期間之二分之一（含）以上者，退還二分之一租金費用；如已逾進駐期間二分之一，不退還任何租金費用。
- (5) 進駐使用者繳費後，將由營運辦公室提供臨時收據，待營運辦公室將租金費用及保證金繳納至新北市政府青年局後，統一製發正式收款收據。



## 七、審查程序

團隊須通過二階段評選，經審查委員會決議進駐單位名單，流程圖如下：

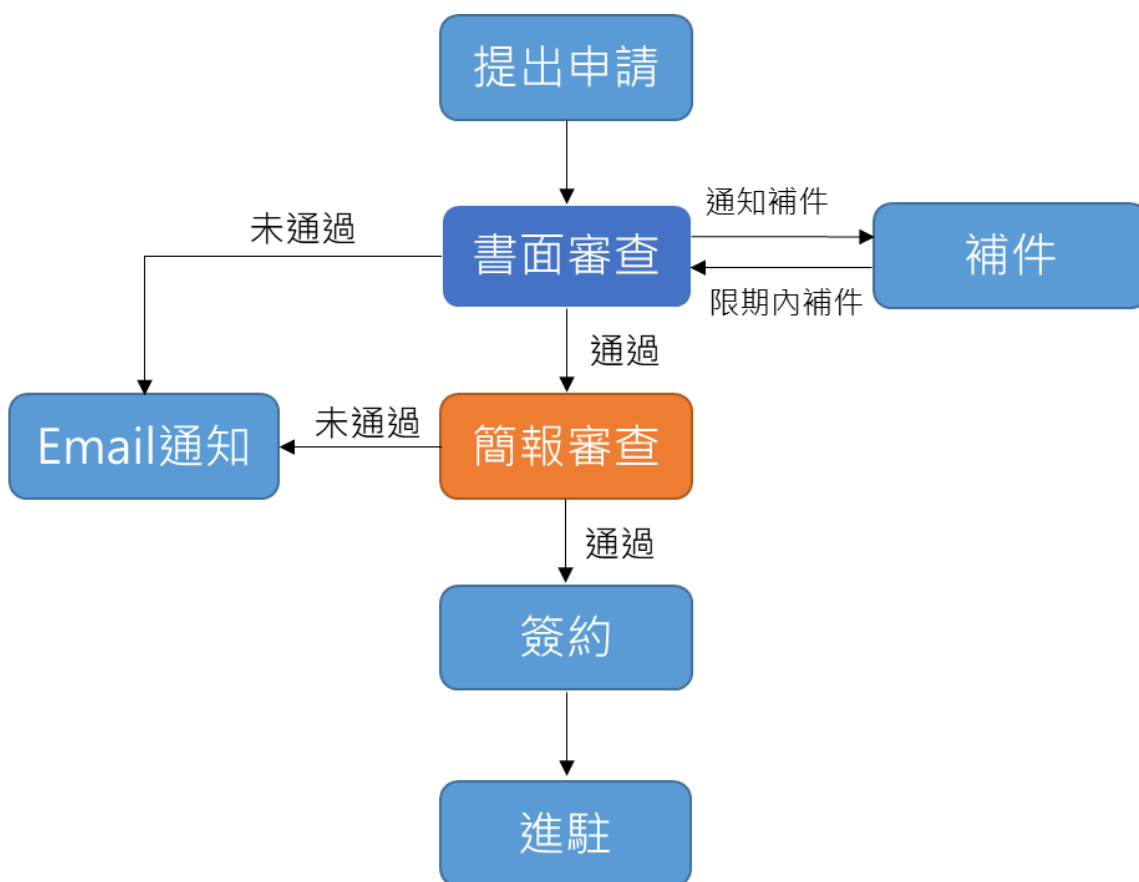


圖 1 進駐審查流程图

### 1. 第一階段：書面審查

- (1) 由營運辦公室審視申請資料是否齊全，資料不全者，經營運辦公室通知需於截止期限前補齊。
- (2) 如資料缺件、資格不符或申請計畫內容與綠創基地培育標的不符者，不予進入第二階段審查。

### 2. 第二階段：簡報審查會議

- (1) 採簡報審查，由專案辦公室營運團隊與本局機關人員共同邀請學者專家及相關代表，組成審查委員 5 人，辦理審查會(採線上或實體)。
- (2) 各申請團隊審查時間為 6 分鐘團隊簡報及 4 分鐘統問統答，共 10 分鐘。(如變更審查會相關規則，將另行通知)。
- (3) 各委員將依【進駐審查會評分表】(附件 6) 進行審查，評分重點為：

- 申請團隊營運計畫及財務規劃
- 申請團隊的簡報能力
- 申請團隊產品之創新程度
- 申請團隊之發展潛力
- 申請團隊成員之組成
- 如出現同分或錄取名額有限等特殊原因，將依「創新程度」與「發展潛力」項目之分數加總排序後，決定錄取名次。其餘有關進駐審查事項得交由委員討論決議之。

### 3. 審查結果公告

- (1) 於土城綠創基地粉絲專頁公告審查結果，並以電子郵件與電話通知審查通過之團隊/公司辦理後續簽約事宜。
- (2) 審查結果僅公告入選團隊名稱、代表人、審查結果排名順序，不公告總分或細項分數。

### 4. 簽約

- (1) 通過審查之團隊，應於本局指定期限內簽訂「進駐合約」，並應於合約簽訂時辦理繳付租金與保證金，作為履行各項約定之擔保，逾期未繳交費用者，視同放棄進駐權利，由候補團隊依序遞補之。
- (2) 簽訂進駐合約後，如因綠創基地裝潢未完工需延後進駐，實際進駐時間將順延至實際進駐日起算六個月，另以附約方式約定。
- (3) 如有重複申請，經核准進駐新北市政府其他創業基地者，僅能擇一簽訂進駐合約；已簽訂其他創業基地之進駐合約者，除已表示同意終止該合約外，不得簽訂「土城綠創基地進駐合約」；已簽訂「土城綠創基地進駐合約」者，執行單位得報請本局同意後終止合約。
- (4) 通過審查團隊不得轉讓進駐資格，且未經同意前不得於進駐期間更換進駐成員，如欲更換成員應提出申請，擅自更換進駐成員且違反情節重大者，得解除合約。

## 5. 注意事項

- (1) 參選團隊同意遵守主辦單位所規定之參選辦法及評審委員會所決議之各項評審公告、規則及評審結果。
- (2) 獲選團隊應積極配合參與本專案所舉辦之各項課程及交流活動。
- (3) 獲選團隊有下列情形之一者，主辦單位有權取消參選資格：
  - a. 參選所提報之各項資料有虛偽不實者。
  - b. 參選作品有剽竊、抄襲或其他侵害他人專利、專門技術、著作權或其他智慧財產權。

## 八、權利與義務

### 1. 使用設施資源

- (1) 進駐團隊需依據本局進駐合約、管理辦法等規定，配合營運辦公室服務人員，使用綠創基地空間及設施。
- (2) 本局保有綠創基地所有空間舉辦活動的優先使用權。

### 2. 進駐與培育活動

- (1) 進駐使用者需配合綠創基地所辦理之輔導措施、媒體廣宣與採訪、研習課程及分享活動。
- (2) 進駐使用者應遵守本局所訂定各項規範及綠創基地管理與考核規定。
- (3) 進駐使用者應自行保管貴重物品或機密文件，綠創基地提供基本門禁管理，不負相關保管責任。
- (4) 本局保有進駐使用者進駐期間於公共區域之攝影權利，且使用於公務用途。

### 3. 空間設備點交與保管

- (1) 進駐使用者應自進駐空間移交後詳細檢查各項設施，如有點交時無法即時發現之瑕疵或損壞，應於點交後 7 日內通知專案辦公室，逾期未通知，視為對進駐空間與各項用品設施無異議，後續設施有瑕疵或損壞，進駐使用者不得以此為由主張減少或拒付相關費用。
- (2) 進駐使用者應善盡空間及設備保管責任，如有遺失或損壞應復原或照市價賠償。

### 4. 本辦法如有未盡事宜，本局保有最終決定權，得經檢討後修訂、公布或於進駐合約、管理辦法中約定。

## 九、申請附件

附件 1：進駐申請表

附件 2：營運計畫書

附件 3：聲明書

附件 4：證明文件-國民身分證

附件 5：回饋新北市計畫

附件 6：進駐審查會評分表

附件 7：變更進駐成員申請表

附件 8：中途離駐申請表

附件 9：成果彙整表

【附件 1：進駐申請表】

土城綠創基地進駐申請表

進駐類別			
<input type="checkbox"/> 虛擬進駐：參與培育活動，不需工作空間 <input type="checkbox"/> 共同工作空間____席（至多 4 席）（需與進駐名單相符，並檢附身份證件影本） <input type="checkbox"/> 獨立辦公空間，進駐人數共____人（需與進駐名單相符，並檢附身份證件影本） ※申請獨立辦公空間者，若未獲分配獨立辦公空間，是否願意改為申請共同工作空間： <input type="checkbox"/> 是，____ 席（至多 4 席） <input type="checkbox"/> 否			
申請資格			
<input type="checkbox"/> (一) 團隊成員至少一人設籍新北市。 <input type="checkbox"/> (二) 登記於新北市之公司、行號及工廠。 <input type="checkbox"/> (三) 已於其他縣市設立之創新企業，有意在新北市拓展據點者，或從事相關促進產業創新與創業者。 <input type="checkbox"/> (四) 創業領域符合當期招募主題。 <input type="checkbox"/> (五) 配合政策或其他相關需求，有需要鼓勵其發展創新創業之族群（例如原住民、新住民）。 <input type="checkbox"/> (六) 經本局同意進駐之團隊。			
一、申請公司或團隊基本資料			
公司/團隊/個人名稱 (中英文)			
公司/團隊/個人 地址		□□□□□	
公司統一編號 ※團隊或個人申請免填		公司成立日期 (民國年/月/日) ※團隊或個人申請免填	
實收資本額(NT\$) ※團隊或個人申請免填		前一年度營業額(NT\$) ※團隊或個人申請免填	
產品服務領域別 (至少需勾選 1 項)		<input type="checkbox"/> SDG6：淨水及衛生 <input type="checkbox"/> SDG7：可負擔的潔淨能源 <input type="checkbox"/> SDG9：工業化、創新及基礎建設 <input type="checkbox"/> SDG11：永續城鎮與社區 <input type="checkbox"/> SDG12：永續消費及生產模式 <input type="checkbox"/> SDG13：氣候行動 <input type="checkbox"/> 其他有關於綠色創新特色，請說明： _____	

公司/團隊簡介 (200 字內，需含產品描述/核心技術/員工人數/財務狀況等)				
得獎經歷/特殊榮耀				
<b>二、公司負責人基本資料</b>				
負責人/團隊代表人		身分證字號		
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 其他	出生日期 (yyyy/mm/dd)		
公司電話		行動電話		
通訊地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
電子郵件 E-mail				
主要聯絡人：姓名/電話/電子郵件				
<b>三、進駐成員名單</b>				
No.	姓名	職稱	e-mail	連絡電話(手機)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
<b>四、檢附文件</b>				
<input type="checkbox"/> 進駐申請表(附件 1) <input type="checkbox"/> 營運計畫書(附件 2) <input type="checkbox"/> 聲明書(附件 3) <input type="checkbox"/> 公司或商業登記證明文件影本 (※申請單位為團隊或個人則免附) <input type="checkbox"/> 公司/團隊成員之國民身分證影本(附件 4) <input type="checkbox"/> 原住民證明文件影本 (文件名稱：_____ <input type="checkbox"/> 新住民證明文件影本 (文件名稱：_____ <input type="checkbox"/> 身心障礙手冊影本 <input type="checkbox"/> 申請公司或團隊代表人近二年曾獲政府主辦獎項獲獎證明文件影本。 (文件名稱：_____)				

## 五、承諾書

申請人茲此聲明，本申請計畫不侵害他人專利權、專門技術及著作權等相關智慧財產權，並保證本申請書及所檢附之文件或所作之陳述，均屬實正確，如有任何造假情勢，願負一切法律責任。

申請人簽名/蓋章/日期：

公司/負責人印章：



新北青創土城綠創基地  
<公司/團隊>  
營運計畫書

中華民國 112 年 10 月 日

(以不超過 20 頁為原則，如有重要參考資料，可以附件形式提供。)

## 壹、公司/團隊概況

### 一、基本資料

#### (一) 公司/團隊簡介

(二) 公司重要成就及累積之核心能力(如：研發成果、獲得獎項、專利及發表論文…等)

### 二、經營團隊成員

#### (一) 組織架構

#### (二) 核心團隊簡歷

姓名	職稱	最高學歷	主要經歷	專長	本業年資

## 貳、未來三年公司/團隊營運計畫

### 一、整體經營策略及目標

(願景、定位、營運構想、發展策略及營運目標)

### 二、技術、產品或服務研發計畫

(研發項目說明、核心技術、創新性、功能特色、研發進度等)

### 三、行銷策略

(產業概況、目標市場、產品/服務定位、收入來源、定價策略、通路策略、推廣策略…等)

### 四、財務計畫

(資金來源與募資規劃、未來3年損益表)

### 五、其他

## 參、風險評估與因應對策

(市場、技術、產業變化…等潛在風險因素)

【附件3：聲明書】

## 進駐聲明書

茲切結申請進駐土城綠創基地，本人聲明下列事項均屬確實：

(一)無欠繳應納稅捐尚未繳清之情事。

(二)三年內未曾有因執行政府計畫受停權處分而其期間尚未屆滿之情事。

(三)一年內未曾有違反保護勞工、環境相關法律或違反身心障礙者權益保障法相關規定。

(四)是否有票、債信異常之情事

否。 是，原因說明如下：\_\_\_\_\_。

(五)申請單位是否已獲法人股東資金挹注

否。 是，法人股東名稱：\_\_\_\_\_，投資新台幣\_\_\_\_\_元。

(六)申請單位是否已有母公司

否。 是，母公司名稱：\_\_\_\_\_。

(七)申請單位目前是否已獲利

否。 是。

(八)申請人是否擔任其他企業負責人

否。 是，企業名稱：\_\_\_\_\_。

(九)申請人是否與執行單位(銘傳大學)具有以下利害關係：

否。

是，執行單位之董事、監察人、經理人或持有其已發行股份總數或出資額逾10%者，其一人以上同時為申請人之內部人或合夥人。

執行單位持有申請人已發行股份總數或資本總額逾百分之10。

申請人持有執行單位已發行股份總數或資本總額逾百分之10。

其他\_\_\_\_\_。

聲明人同意在本申請案獲得核准前，如上述聲明之事實已有變動者，應立即以書面通知新北市政府青年局；如有聲明或說明不實、或應通知事項而未通知者，得駁回申請或解除契約，並由聲明人承擔衍生的相關法律責任，絕無異議。

特此聲明

團隊簽章：\_\_\_\_\_

※個人或團隊申請，請蓋負責人章，公司申請請蓋大小章。

中華民國112年 月 日

【附件 4：證明文件-國民身分證】

進駐團隊國民身分證影印本

※團隊欲進駐基地成員均需黏貼身分證影本 ※外籍人士者，請提供在台居留證或護照影本

(身分證影本正面黏貼處)	(身分證影本反面黏貼處)
(身分證影本正面黏貼處)	(身分證影本反面黏貼處)
(身分證影本正面黏貼處)	(身分證影本反面黏貼處)
(身分證影本正面黏貼處)	(身分證影本反面黏貼處)

如欄位不足，可自行增列。

**【附件 5：回饋新北市計畫】**（僅實收資本額 2,500 萬元以上者須檢附）

### **回饋新北市計畫**

※請說明進駐土城綠創基地期間，可回饋哪些資源予新北市或土城綠創基地進駐的新創團隊。

#### **壹、回饋新北市事項**

#### **貳、具體作法**

【附件 6：進駐審查會評分表】

土城綠創基地進駐審查會評分表

團隊名稱：

評選項目 Evaluation-Selection of Project based on		配分 %	得分 Marks	備註 Remarks
公司/工商登記在新北市或成員設籍在新北市 Residing in New Taipei City		2		由營運辦公室評分
設籍新北市之原住民或身心障礙者/居留於新北市之新住民/外籍人士 Taiwanese Indigenous People/ Disabled People/ New immigrants/ Alien residents in New Taipei City		3		
小計 sub-total		5		
審查委員評審項目				
1. 營運計畫 Business Plan	· 書面資料完整性 Completeness of documents · 財務規劃 Financial Plan	15		
2. 簡報能力 Presentation	· 表達創業構想之能力 Ability to express concept for innovation	15		
3. 創新程度 Extent of Innovation	· 技術、產品或商業模式創新程度 Techniques, Products, or extent of innovation of business model · 與其他類似構想之差異化與獨特之處 How different and unique is the concept compared to similar ideas	25		
4. 發展潛力 Development Potential	· 商品或服務發展性 Ability for development of merchandise or services · 商業模式與行銷策略 Business model and marketing strategy	35		
5. 團隊組成 Team Members	· 團隊核心能力 Core competencies of management team	10		
小計 Sub-total		100		
總計 Grand Total		105		

※分數未達 70 分者，不予錄取及備取。

委員建議：

委員代號：

審查委員簽名：

【附件 7：變更進駐成員申請表】

土城綠創基地新創團隊變更進駐成員申請表

團隊名稱	
離駐成員姓名	
新進駐成員姓名	
事由及原因  (100 字以內)	

團隊代表簽名： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

經理人簽名： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

【附件 8：中途離駐申請表】

土城綠創基地中途離駐申請表

團隊名稱	
申請項目	<input checked="" type="checkbox"/> 中途離駐
事由及原因 (請簡述)	

團隊代表簽名： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

經理人簽名： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

※有關租金及保證金退還計算方式，依據土城綠創基地進駐合約約定辦理。



【附件 9：成果彙整表】

土城綠創基地成果彙整表

團隊名稱			進駐期間	
負責人			進駐類別	<input type="checkbox"/> 虛擬進駐 <input type="checkbox"/> 獨立辦公空間_____室 <input type="checkbox"/> 共同工作空間
聯絡人				
是否成立公司	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 新北市 <input type="checkbox"/> 其他縣市：_____ <input type="checkbox"/> 國外：_____ <input type="checkbox"/> 否		申請 進駐證明	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
量化指標	進駐前	現況	備註說明	
實收資本額(元)				
員工人數				
營業額(元)/年				
產品/服務介紹	(約 300 字)			
發展成果	1. 業務推展  2. 資金挹注  3. 其他實績 (商務合作、得獎、補助計畫…等)			

※欄位內容可依實際狀況自行調整增加。